

IL CODICE ETICO DI T.N.E. S.P.A.

T.N.E. S.p.A. adotta il presente Codice Etico quale “*Carta dei diritti e doveri fondamentali*” attraverso il quale l’Ente individua e chiarisce le proprie responsabilità e gli impegni etici verso i propri *stakeholder* interni ed esterni nonché quale parte integrante del modello organizzativo e gestionale previsto dall’art. 6 del D.lgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti.

Il Codice Etico impegna gli Organi aziendali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con l’Azienda.

Al Codice Etico sono attribuite:

- una funzione di legittimazione: il codice esplicita i doveri e le responsabilità dell’Ente nei confronti degli *stakeholder*;
- una funzione cognitiva: il Codice, attraverso l’enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- una funzione preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli *stakeholder* devono uniformarsi, costituisce l’espressa dichiarazione dell’impegno serio ed effettivo dell’Ente a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;

L’Azienda non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l’integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

- una funzione di incentivo: il Codice, imponendo l’osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione dell’Ente ed il rapporto di fiducia con gli *stakeholder*. Analogamente, dall’osservanza dei principi del Codice, dipende la reputazione del management e del personale dipendente.

L’osservanza delle norme del Codice Etico si considera parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano per T.N.E. S.p.A.

CODICE ETICO

Si riporta di seguito il Sommario del Codice Etico di T.N.E. S.p.A. (il Documento completo sarà disponibile e consultabile presso l'azienda tramite specifica richiesta)

1. INTRODUZIONE

1.1.2. Principi Generali – Le Linee Guida Confindustria

| | |
|---|-------|
| 1.1. Premessa..... | ..... |
| 1.2. Destinatari..... | ..... |
| 1.3. La responsabilità di T.N.E. S.p.A..... | ..... |
| 1.4. Obblighi delle unità/ strutture organizzative aziendali..... | ..... |
| 1.5. Obblighi per il personale..... | ..... |
| 1.6. Valenza del Codice nei confronti dei terzi..... | ..... |
| 1.7. Valore contrattuale del Codice Etico..... | ..... |

2. PRINCIPI GENERALI

| | |
|---|-------|
| 2.1 Osservanza delle disposizioni di Legge..... | ..... |
| 2.2 Onestà ed integrità nei rapporti..... | ..... |
| 2.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni..... | ..... |
| 2.4 Gestione e conduzione dell'operatività..... | ..... |
| 2.5 Il conflitto di interessi..... | ..... |
| 2.6 L'imparzialità..... | ..... |
| 2.7 L'obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni..... | ..... |
| 2.8 La tutela del patrimonio aziendale..... | ..... |
| 2.9 Corretta tenuta ed affidabilità delle situazioni contabili..... | ..... |
| 2.10 I comportamenti nei luoghi di lavoro..... | ..... |
| 2.11. La responsabilità individuale..... | ..... |
| 2.12. Igiene, sicurezza e tutela dell'ambiente di lavoro..... | ..... |
| 2.13 La privacy..... | ..... |
| 2.14 La responsabilità negli affari..... | ..... |
| 2.15 Lo sviluppo e la tutela della professionalità..... | ..... |
| 2.16 Il valore strategico delle risorse umane..... | ..... |

3. CRITERI DI CONDOTTA

| | |
|---|-------|
| 3.1. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori..... | ..... |
| 3.1.1 Scelta del fornitore..... | ..... |
| 3.1.2 Trasparenza..... | ..... |

| | | |
|-------------|---|-------|
| 3.1.3 | <i>Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti</i> | ..... |
| 3.1.4 | <i>Tutela dell'ambiente e dei profili etici</i> | ..... |
| 3.2. | Criteri di condotta dei Dipendenti e dei Collaboratori | ..... |
| 3.2.1 | <i>Rapporti con il personale</i> | ..... |
| 3.2.2 | <i>Sicurezza e salute</i> | ..... |
| 3.2.3 | <i>Tutela della persona</i> | ..... |
| 3.2.4 | <i>Selezione del personale</i> | ..... |
| 3.2.5 | <i>Assunzione</i> | ..... |
| 3.2.6 | <i>Doveri del personale</i> | ..... |
| 3.2.7 | <i>Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni</i> | ..... |
| 3.2.8 | <i>Conflitto di interessi</i> | ..... |
| 3.2.9 | <i>Beni aziendali</i> | ..... |
| 3.2.10 | <i>Uso dei sistemi informatici</i> | ..... |
| 3.2.11 | <i>Regali, omaggi e altre utilità</i> | ..... |
| 3.2.12 | <i>Tutela della riservatezza</i> | ..... |
| 3.2.13 | <i>Obblighi di informazione</i> | ..... |
| 3.3. | <i>Criteri di condotta per la tutela dell'Ambiente di lavoro e della privacy</i> | ..... |
| 3.4. | <i>Criteri di condotta nella Sicurezza e Salute</i> | ..... |
| 3.5 | <i>Criteri di condotta nella tutela del Patrimonio Aziendale</i> | ..... |
| 3.6 | <i>Criteri di condotta nelle relazioni con la P.A. e le Istituzioni</i> | ..... |
| 3.7 | <i>Criteri di condotta nei rapporti con Autorità Pubbliche di Vigilanza</i> | ..... |
| 3.8 | <i>Criteri di condotta nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria</i> | ..... |
| 3.9. | <i>Criteri di condotta nei rapporti nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</i> | ..... |
| 3.10 | <i>Criteri di condotta in materia ambientale</i> | ..... |
| 3.11. | <i>Criteri di condotta in materia societaria</i> | ..... |
| 3.12 | <i>Rapporti con i mass media</i> | ..... |

4. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

| | | |
|-----|------------------------------------|-------|
| 4.1 | <i>Osservanza del Codice Etico</i> | ..... |
| 4.2 | <i>Segnalazione di violazione</i> | ..... |
| 4.3 | <i>Sanzioni</i> | ..... |

➔ RICHIEDERE IL CODICE ETICO DI T.N.E. S.p.A., INOLTRANDO RICHIESTA SCRITTA AL SEGUENTE INDIRIZZO E-MAIL: tne@tnuclear.com